

PLAN DE FORMACIÓN 2007



XUNTA DE GALICIA



Escola Galega de
Administración
Pública

pdf07

PDF07

PLAN DE FORMACIÓN

da Escola Galega de
Administración Pública
2007

01. Presentación _5

02. Introducción _7

- 02.1 Obxectivos do Plan de formación 2007
- 02.2 Criterios que orientan a nosa práctica
- 02.3 Accións previas para o Plan de formación 2007

03. Accións formativas para o persoal da Administración autonómica _11

- 03.1 Formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia
- 03.2 Formación continua da Presidencia da Xunta de Galicia
 - 03.2.1 Formación continua da Secretaría Xeral da Presidencia - Asesoría Xurídica Xeral
 - 03.2.2 Formación continua da Secretaría Xeral da Presidencia - Departamento de Protocolo e Relacións Públicas
 - 03.2.3 Formación continua das Secretarías Xerais
- 03.3 Formación continua da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar
- 03.4 Formación continua da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
- 03.5 Formación continua da Consellería de Economía e Facenda

- 03.6 Formación continua da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes
- 03.7 Formación continua da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
- 03.8 Formación continua da Consellería de Innovación e Industria
- 03.9 Formación continua da Consellería do Medio Rural
- 03.10 Formación continua da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos
- 03.11 Formación continua da Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible
- 03.12 Formación continua da Consellería de Traballo
- 03.13 Formación continua da Consellería de Vivenda e Solo

04. Accións formativas para o persoal da Administración local e doutras administracións _57

- 04.1 Accións formativas para o persoal da Administración local
- 04.2 Accións formativas para o persoal do Parlamento de Galicia, Valedor do Pobo, Consello Consultivo e Consello de Contas
- 04.3 Accións formativas para persoal de Rede Pública de Bibliotecas de Galicia

05. Cursos superiores de especialización e selectivos _68



2017

01 _ PRESENTACIÓN

0 Plan de formación 2007

É tarefa da EGAP tanto formar os empregados públicos galegos como investigar sobre a realidade que rodea as organizacións públicas da nosa comunidade en todos aqueles aspectos relacionados coa **xestión de procesos**, coa **normativa**, coas **políticas públicas** e coa **atención ao cidadán**, todo isto acompañado da elaboración de estudos de relevancia para as institucións autonómicas. A EGAP non debe limitarse a ser una fábrica de puntos e diplomas senón que debe profundar no seu labor de compilación de pensamentos, análises e reflexións.

Dos **catro obxectivos básicos** que se perseguen, dous son de carácter interno e dous miran ao exterior:

- Abrir a EGAP aos usuarios e destinatarios dos seus servizos (consellerías, administracións locais e sindicatos).
- Mellorar a calidade dos seus diferentes programas (formativos, de investigación e de publicacións).
- Crear unha rede coas principais institucións de formación galegas, españolas e mais europeas (incluídas as universitarias), aproveitando a súa experiencia, profesorado e contidos.
- Descentralizar as súas actividades por todo o territorio galego e promover a aprendizaxe dos empregados públicos en administracións e institucións de natureza transnacional.



02_ INTRODUCCIÓN

pdf07

02.1 Obxectivos do Plan de formación 2007

Os obxectivos operativos da EGAP para 2007 pretenden afondar:

1. No coñecemento obxectivo da realidade das administracións.
2. Na análise da práctica para orientar a nosa cultura de dirección.
3. No método de dirixir e negociar a formación.
4. Na integración rápida para aumentar a eficacia.
5. Na motivación para premiar o esforzo e o mérito dos empregados públicos.

02.2 Criterios que orientan a nosa práctica


Factible. O Plan de formación-EGAP 2007 (FP-EGAP 2007) deberá ser coherente cos recursos propios da EGAP establecidos nos orzamentos da Xunta, o que non é óbice para que se poidan establecer acordos de colaboración con entidades de consultoría e formación nos que se reflicta o cofinanciamento ou outros xeitos de cooperación (cesión de *know how*, soportes telemáticos...).

Medible e flexible. Como todo programa de cambio, o PF-EGAP 2007 debe conter unha serie de obxectivos realizables susceptibles de ser medidos e avaliados. Para isto, establécese un programa de accións estratéxicas a curto-medio prazo, de maneira que o devandito PF-EGAP 2007 deberá incorporar modificacións graduais (contidos, profesorado, soportes, metodoloxías...) ao longo dos sucesivos exercicios 2007-2009 (primeira e segunda fases, referidas anteriormente).

Visibles cara a dentro e cara a fóra. O cambio debe ser percibido tanto polos empregados públicos como polas organizacións dependentes da Xunta, directos usuarios dos servizos da EGAP, e sobre todo polos cidadáns, que son os destinatarios finais das actividades formativas realizadas na escola.

02.3 Accións previas para o Plan de formación 2007

- Creación dunha **REDE PILOTO** de coordinadores de formación en cinco departamentos da Xunta durante o primeiro ano, para abarcar o conxunto das consellerías en 2007.
- Impulso da **OBXECTIVIDADE NA SELECCIÓN** do alumnado e do profesorado (modificación dos baremos de selección e base de datos pública de profesores).
- Ampliación dos cursos de **TELEFORMACIÓN** en edicións e contidos e, asemade, potenciamento do seu uso como ferramenta de apoio á formación presencial.



03 Acci3ns formativas
— para o persoal da
Administraci3n auton3mica

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
Y02	Deseño e desenvolvemento de proxectos	Dirección e xerencia pública	3	20	60	20	60	31/05/2007 (Santiago) 18/06/2007 (A Coruña) 07/05/2007 (Vigo)	30/05/2007 (Santiago) 27/06/2007 (A Coruña) 16/05/2007 (Vigo)	Santiago, A Coruña e Vigo	Presencial	Adquirir unha metodoloxía de xestión, mellorar a calidade e eficacia dos proxectos e coñecer ferramentas de planificación, organización e control de proxectos	Funcionarios dos grupos A e B e persoal laboral dos grupos I e II da Xunta de Galicia que no desempeño do seu posto de traballo realicen funcións relacionadas co contido do curso, preferentemente responsables de unidades administrativas co nivel de subdirección xeral ou xefatura de servizo
X12	Dereito da organización e do procedemento administrativo (curso superior)	Xurídico-procedemental	1	20	20	80	80	10/09/2007	12/10/2007	Santiago	Presencial	Afondar nos coñecementos e lograr o desenvolvemento das aptitudes e habilidades no manexo das institucións fundamentais do dereito da organización -con especial referencia á organización da Xunta de Galicia- e do procedemento administrativo, a través dun sistema de unidades didácticas que fomenten o traballo en grupo, a realización de actividades, casos prácticos e a análise de situacións	Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, que ocupen postos de responsabilidade en unidades administrativas que xestionen procedementos administrativos, preferentemente que realicen previamente na Escola Galega de Administración Pública cursos de procedemento administrativo ou de perfeccionamento de xefes de sección ou negociado

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
X13	Regulación básica e autonómica das subvencións: o procedemento de concesión	Xurídico-procedemental	2	25	50	30	60	06/06/2007 (Santiago) 21/05/2007 (A Coruña)	21/06/2007 (Santiago) 05/06/2007 (A Coruña)	Santiago e A Coruña	Presencial	A divulgación e análise do marco xurídico introducido pola Lei 14/2004, do 29 de decembro, a teor da Lei estatal 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Resolver as dúbidas de interpretación e integración de ambos os dous textos legais, entre si e coa normativa comunitaria, tanto sectorial como procedemental. Examinar as peculiaridades das subvencións correntes e das subvencións de capital. Mellorar a técnica para a redacción e o desenvolvemento das bases regulamentadoras con especial relevancia no procedemento de concesión	Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia que interveñen na preparación das bases, da instrución ou en calquera outra fase da concesión das subvencións na que incida a normativa sobre a materia

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
X06	Técnicas de redacción de informes, propostas e resolucións	Xurídico-procedemental	4	25	100	21	84	07/05/2007	16/05/2007	A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra	Presencial	Dominar as técnicas de redacción dos documentos administrativos complexos	Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia que no desempeño do seu posto de traballo desenvolvan tarefas relacionadas coas materias obxecto do curso
E01	Xestión orzamentaria (curso xeral)	Económico-orzamentaria	1	30	30	25	25	21/05/2007	31/05/2007	Santiago	Presencial	Proporcionar coñecementos específicos en materia de xestión orzamentaria	Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III con destino na Administración da Xunta de Galicia interesados na materia obxecto do curso
E03	Contabilidade pública (curso xeral)	Económico-orzamentaria	1	25	25	30	30	10/09/2007	25/09/2007	Santiago	Presencial	Proporcionar uns coñecementos básicos en materia de contabilidade pública	Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia que no desempeño do seu posto de traballo realicen funcións relacionadas co contido do curso
P01	Xestión de persoal	Recursos humanos	1	25	25	21	21	07/05/2007	16/05/2007	Santiago	Presencial	Proporcionar uns coñecementos básicos en materia de xestión de persoal das administracións públicas	Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III destinados en unidades de recursos humanos da Administración da Xunta de Galicia

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
W01	Arquivo (curso básico)	Específica de determinados colectivos	6	30	180	21	126	22/10/2007	31/10/2007	Santiago, A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo	Presencial	A iniciación ao tratamento documental e as técnicas de arquivo na Administración pública	Persoal da Xunta de Galicia pertencente os grupos funcionariais C, D e E e persoal laboral III, IV e V que no desempeño do seu posto de traballo leven a cabo tarefas de arquivo de documentación administrativa
R01	Prevenção de riscos laborais. Plans de emerxencia	Prevenção de riscos laborais. Saúde laboral	10	25	250	12	120	1ª edición 03/05/2007, 2ª edición 10/05/2007 (Santiago) 1ª edición 24/05/2007, 2ª edición 31/05/2007 (A Coruña), 07/06/2007 (Ferrol), 1ª edición 20/09/2007, 2ª edición 27/09/2007 (Lugo) 04/10/2007 (Ourense) 18/10/2007 (Pontevedra) 25/10/2007 (Vigo)	1ª edición 04/05/2007, 2ª edición 11/05/2007 (Santiago), 1ª edición 25/05/2007, 2ª edición 01/06/2007 (A Coruña), 08/06/2007 (Ferrol), 1ª edición 21/09/2007, 2ª edición 28/09/2007 (Lugo) 05/10/2007 (Ourense) 19/10/2007 (Pontevedra) 26/10/2007 (Vigo)	Santiago, A Coruña, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo	Presencial	Formar os integrantes dos grupos de acción dos plans de emerxencia e autoprotección dos centros de traballo da Xunta de Galicia, segundo sinala a Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais no seu artigo 20	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia, excepto persoal de centros docentes e persoal estatutario do Sergas

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
R02	Prevención de riscos laborais (nivel básico)	Prevención de riscos laborais. Saúde laboral	2	25	50	30	60	04/06/2007 (A Coruña) 17/09/2007 (Pontevedra)	19/06/2007 (A Coruña) 02/10/2007 (Pontevedra)	A Coruña e Pontevedra	Presencial	Formar os/as traballadores/as da Administración xeral da Xunta de Galicia en materia de prevención de riscos laborais, segundo o establecido no artigo 19 da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais	Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia, que desenvolva tarefas relacionadas co contido do curso, excepto persoal de centros docentes e persoal estatutario do Sergas
R03	Prevención de riscos laborais nos traballos de laboratorio	Prevención de riscos laborais. Saúde laboral	1	30	30	24	24	21/05//2007	31/05/2007	A Coruña	Presencial	Formar, informar e fomentar a cultura preventiva do persoal que traballa nos laboratorios	Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia, excepto persoal de centros docentes e persoal estatutario do Sergas, que desenvolva tarefas relacionadas co contido do curso
W03	Secretariado de dirección	Específica de determinados colectivos	4	20	80	12	48	1ª edición 05/11/2007, 2ª edición 12/11/2007, 3ª edición 19/11/2007 (Santiago) 26/11/2007 (A Coruña)	1ª edición 08/11/2007, 2ª edición 15/11/2007, 3ª edición 22/11/2007 (Santiago) 29/11/2007 (A Coruña)	Santiago e A Coruña	Presencial	Facilitar as persoas que ocupen un posto de traballo de secretario/a de dirección os coñecementos necesarios para levar a cabo o seu labor diario	Persoal funcionario dos grupos C e D que realice funcións relacionadas co contido dos cursos
Y04	Xestión e organización de actos oficiais	Dirección e xerencia pública	2	20	40	12	24	1ª edición 04/06/2007, 2ª edición 11/06/2007	1ª edición 07/06/2007, 2ª edición 14/06/2007	Santiago	Presencial	Proporcionar os coñecementos básicos necesarios en protocolo para o persoal das administracións públicas	Secretarios/as de altos cargos, persoal de gabinetes e, en xeral, todo o persoal interesado no tema

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
I13	Estatística descritiva	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	1	20	20	20	20	21/05/2007	31/05/2007	Santiago	Presencial	Adquirir coñecementos sobre conceptos básicos de estatística descritiva que faciliten aos empregados públicos as tarefas relacionadas coa interpretación de datos cuantitativos	Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia
Y06	Análise de políticas públicas e eficacia na Administración	Dirección e xerencia pública	1	25	25	20	20	07/05/2007	16/05/2007	Santiago	Presencial	Mellorar a cualificación e adquisición de competencias por parte dos empregados públicos a través da adquisición de noións básicas sobre a análise de políticas públicas	Funcionarios dos grupos A e B da Xunta de Galicia
Y07	Análise de procesos de traballo	Dirección e xerencia pública	1	25	25	20	20	25/06/2007	04/07/2007	Santiago	Presencial	Mellorar a cualificación e adquisición de competencias por parte dos empregados públicos a través da adquisición de noións básicas sobre a mellora dos procesos de traballo e o coñecemento e a utilización de "mellores prácticas"	Funcionarios dos grupos A e B da Xunta de Galicia

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
Y08	A Administración rexional no Estado autonómico	Dirección e xerencia pública	1	25	25	20	20	01/10/2007	10/10/2007	Santiago	Presencial	Analizar a estrutura da Administración galega en perspectiva comparada, afondando no estudo das prácticas innovadoras e novas formas organizativas da xestión pública desenvolvidas noutras administracións	Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia
I14	Procesador de textos Word (curso básico) na modalidade de teleformación	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	4	50	200	25	100	10/05/2007 07/06/2007	14/06/2007 10/07/2007		Teleformación	Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas	O persoal de Administración da Xunta de Galicia, con coñecemento do acceso á internet
I15	Procesador de textos Word (curso avanzado) na modalidade de teleformación	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	50	100	25	50	setembro	novembro		Teleformación	Proporcionar coñecemento práctico avanzado no procesador de textos Word	Persoal da Xunta de Galicia con coñecementos básicos de Word
I16	Folla de cálculo Excel (curso básico) na modalidade de teleformación	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	4	50	200	25	100	10/05/2007 07/06/2007	14/06/2007 10/07/2007		Teleformación	Proporcionar uns coñecementos introdutorios para o manexo das follas de cálculo	Persoal de Administración da Xunta de Galicia que no seu posto de traballo utilice follas de cálculo con coñecemento do acceso á internet

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
I17	Folla de cálculo Excel (curso avanzado) na modalidade de teleformación	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	50	100	25	50	setembro	novembro		Teleformación	Proporcionar coñecemento práctico avanzado na folla de cálculo Excel	Persoal da Xunta de Galicia con coñecementos básicos de Excel
I10	Powerpoint na modalidade de teleformación	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	50	100	25	50	setembro	novembro		Teleformación	Coñecer as posibilidades do programa Powerpoint para a elaboración de presentacións, co obxecto de facilitar o intercambio de información e mellorar o traballo na Administración pública	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia, con coñecemento do acceso á internet
I18	Base de datos Access na modalidade de teleformación	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	50	100	25	50	setembro	novembro		Teleformación	Proporcionar uns coñecementos introductorios no manexo do xestor de bases de datos relacionais	Persoal de Administración da Xunta de Galicia que no seu posto de traballo utilice bases de datos con coñecemento do acceso á internet
I19	Open Office Writer na modalidade de teleformación	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	50	100	20	40	setembro	novembro		Teleformación	Realizar unha aproximación ao funcionamento teórico-práctico do procesador de textos libre	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia
I20	Open Office Calc na modalidade de teleformación	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	50	100	20	40	18/09/2007	24/10/2007		Teleformación	Realizar unha aproximación ao funcionamento teórico-práctico da folla de cálculo libre	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
X08	Procedemento administrativo na modalidade de teleformación	Xurídico-procedemental	2	50	100	25	50	10/05/2007	12/06/2007		Teleformación	Perfeccionar e actualizar os coñecementos sobre a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común	Funcionarios dos grupos C e D e persoal laboral dos grupos III e IV da Xunta de Galicia, con coñecemento do acceso á internet
X15	Regulación sobre protección de datos na modalidade de teleformación	Xurídico-procedemental	2	50	100	25	50	10/05/2007	12/06/2007		Teleformación	Proporcionar uns coñecementos básicos para a aplicación da normativa sobre a protección de datos de carácter persoal	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia con coñecemento do acceso á internet
R04	Prevención de riscos laborais (curso básico) na modalidade de teleformación	Prevención de riscos laborais. Saúde laboral	3	50	150	30	90	13/09/2007	30/10/2007		Teleformación	Formar os/as traballadores/as da Administración xeral da Xunta de Galicia en materia de prevención de riscos laborais segundo o establecido no artigo 19 da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais	Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia que desenvolva tarefas relacionadas co contido do curso, excepto persoal de centros docentes e persoal estatutario do Sergas

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
R05	Prevención de riscos laborais. Riscos xenéricos na Administración pública na modalidade de teleformación	Prevención de riscos laborais. Saúde laboral	2	50	100	15	75	06/11/2007	13/12/2007		Teleformación	Formar os/as traballadores/as da Administración xeral da Xunta de Galicia en materia de prevención de riscos laborais, segundo o establecido no artigo 19 da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais	Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia que desenvolva tarefas relacionadas co contido do curso, excepto persoal de centros docentes e persoal estatutario do Sergas
U07	A información europea na rede na modalidade de teleformación	Unión Europea	2	50	100	25	50	12/09/2007	24/10/2007		Teleformación	Familiarizar o persoal da Administración autonómica na busca da información da Unión Europea a través da internet	Funcionarios dos grupos C e D e persoal laboral dos grupos III e IV da Xunta de Galicia
A02	Información e atención ao cidadán na modalidade de teleformación	Información e atención ao público	2	50	100	25	50	18/09/2007	25/10/2007		Teleformación	Comprensión dos modos de conduta e das diferentes situacións que se poden presentar no desenvolvemento dun posto de traballo de atención ao público	Persoal pertencente aos grupos funcionariais C, D e E e laborais III, IV e V da Xunta de Galicia que ocupe postos de traballo nos que realiza tarefas de atención ao público e de información ao cidadán

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
RS2	Actualización da lingua e linguaxe administrativa galegas na modalidade de teleformación	Idiomas/linguas	8	50	400	20	160	12/09/2007 06/11/2007	25/10/2007 13/12/2007		Teleformación	Con motivo da reforma das normas ortográficas e morfolóxicas do idioma galego no ano 2003, este curso ten por obxecto perfeccionar e actualizar os coñecementos da lingua galega e da linguaxe administrativa, se é o caso	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia
IN6	Inglés (curso básico) na modalidade de teleformación	Idiomas/linguas	1	50	50	80	80	setembro	novembro		Teleformación	Proporcionar uns coñecementos elementais da lingua inglesa	Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia
IN7	Inglés (curso medio) na modalidade de teleformación	Idiomas/linguas	1	50	50	75	75	20/09/2007	11/12/2007		Teleformación	Proporcionar uns coñecementos de nivel medio da lingua inglesa para relacionarse de forma eficaz, oralmente ou por escrito, con persoas ou institucións de países anglófonos	Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia con coñecementos de inglés
IN4	Conversa en inglés	Idiomas/linguas	2	7	14	25	50	01/10/2007	21/11/2007	Santiago	Presencial	A aprendizaxe para conseguir fluidez na expresión oral da lingua inglesa.	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia
FR4	Conversa en francés	Idiomas/linguas	2	7	14	25	50	02/10/2007	27/11/2007	Santiago	Presencial	A aprendizaxe para conseguir fluidez na expresión oral da lingua francesa	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
IN5	Inglés comunitario	Idiomas/linguas	1	20	20	48	48	03/09/2007	27/09/1997	Santiago	Presencial	Introducir os alumnos na realidade institucional e de traballo da Unión Europea, e poñer á súa disposición as ferramentas lingüísticas necesarias para que poidan desenvolver eficazmente o traballo relacionado con temas comunitarios	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia
PO1	Portugués (curso básico)	Idiomas/linguas	1	20	20	80	80	08/05/2007	29/11/2007	Santiago	Presencial	Comprender a información global e específica das mensaxes orais e escritas da lingua portuguesa relativas ás diversas situacións habituais da comunicación, emitidas directamente polos falantes ou polos medios de comunicación	Persoal de Administración da Xunta de Galicia
FR1	Francés (curso básico)	Idiomas/linguas	1	20	20	80	80	21/05/2007	05/12/2007	Santiago	Presencial	Proporcionar uns coñecementos elementais da lingua francesa	Persoal de Administración da Xunta de Galicia
FR2	Francés (curso medio)	Idiomas/linguas	1	20	20	80	80	21/05/2007	05/12/2007	Santiago	Presencial	Proporcionar uns coñecementos de nivel medio da lingua francesa para relacionarse de forma eficaz, oralmente ou por escrito, con persoas ou institucións de países francófonos	Persoal de Administración da Xunta de Galicia con coñecementos de francés

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
IN1	Inglés básico	Idiomas/linguas	1	20	20	80	80	24/05/2007	18/12/2007	Santiago	Presencial	Proporcionar uns coñecementos elementais da lingua inglesa	Persoal de Administración da Xunta de Galicia
IN2	Inglés (curso medio)	Idiomas/linguas	1	20	20	80	80	24/05/2007	18/12/2007	Santiago	Presencial	Proporcionar uns coñecementos de nivel medio da lingua inglesa para relacionarse de forma eficaz, oralmente ou por escrito, con persoas ou institucións de países anglófonos	Persoal de Administración da Xunta de Galicia con coñecementos de inglés
G02	Obradoiro de lingua	Idiomas/linguas	1	15	15	60	60	22/10/2007	03/12/2007	Santiago	Presencial	Capacitar o alumnado para producir textos escritos e discursos orais de calidade, con propiedade e corrección	Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III que desempeñen tarefas de redacción de textos de certa complexidade
I21	Iniciación á informática	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	7	20	140	15	105	18/10/2007	31/10/2007	Santiago, A Coruña, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo	Presencial	Achegarlles aos participantes os coñecementos básicos imprescindibles para iniciarse no manexo dos ordenadores persoais, así como na internet	Persoal funcionario ou laboral da Xunta de Galicia carente de coñecementos de informática que non realizase con anterioridade cursos desta área formativa

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
I05	As redes informáticas: a rede internet	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	7	20	140	16	112	04/10/2007	17/10/2007	Santiago, A Coruña, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo	Presencial	Divulgar as posibilidades e vantaxes do funcionamento a través das redes informáticas	Funcionarios con coñecementos informáticos. Responsables de decisións da conexión coa rede internet. Usuarios das redes informáticas, en especial da rede internet
I22	Procesador de textos Word	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	7	20	140	30	210	10/09/2007	03/10/2007	Santiago, A Coruña, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo	Presencial	Proporcionar coñecementos sobre as posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas	Persoal da Administración da Xunta de Galicia
I23	Base de datos Access	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	7	20	140	25	175	04/06/2007	25/06/2007	Santiago, A Coruña, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo	Presencial	Proporcionar uns coñecementos introdutorios no manexo do xestor de base de datos relacionais	Persoal da Administración da Xunta de Galicia que no seu posto de traballo utilice bases de datos
I24	Folla de cálculo Excel	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	7	20	140	22	154	05/11/2007 (A Coruña) 13/11/2007 (Santiago, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo)	21/11/2007 (A Coruña) 29/11/2007 (Santiago, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo)	Santiago, A Coruña, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo	Presencial	Proporcionar uns coñecementos introdutorios para o manexo das follas de cálculo	Persoal da Administración da Xunta de Galicia que no seu posto de traballo utilice follas de cálculo

03.1. Cursos de formación continua da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
P02	Actualización de mandos intermedios. Dirección e xestión de recursos humanos	Recursos humanos	6	20	120	40	240	05/11/2007 (Santiago) 08/10/2007 (A Coruña e Lugo) 13/09/2007 (Ourense e Pontevedra)	26/11/2007 (Santiago) 29/10/2007 (A Coruña e Lugo) 04/10/2007 (Ourense e Pontevedra)	Santiago, A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra	Presencial	Mellorar a cualificación e adquisición de competencias por parte dos empregados públicos a través da adquisición de competencias na xestión dos recursos humanos	Funcionarios da Administración autonómica dos grupos A e B

03.2. Cursos de **formación continua** da Presidencia da Xunta de Galicia

03.2. 1. Cursos de formación continua da Secretaría Xeral da Presidencia - Asesoría Xurídica Xeral

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
XAC	Introdución aos conceptos xurídicos	Específica de determinados colectivos	2	30	60	21	42	15/10/2007 (1ª ed.) 05/11/2007 (2ª ed.)	24/10/2007 (1ª ed.) 14/11/2007 (2ª ed.)	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Funcionarios/as da Xunta de Galicia dos grupos C e D e persoal laboral dos grupos III e IV (preferentemente non-licenciados en dereito) que manexen documentos xurídicos
XAD	Novas tendencias na contratación pública	Económico- orzamentaria. Xurídico- procedemental	1	30	30	21	21	15/10/2007	24/10/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa. Acción instrumento de motivación e compromiso dos empregados públicos. Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Funcionarios/as da Xunta de Galicia dos grupos A e B
XAE	Redacción xurídica	Idiomas/linguas	1	30	30	30	30	17/09/2007	02/10/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa. Acción instrumento de motivación e compromiso dos empregados públicos. Acción tendente a mellorar a cualificación e a adquisición de competencias dos empregados públicos	Letrados/as da Xunta de Galicia e persoal colaborador

03.2. Cursos de **formación continua** da Presidencia da Xunta de Galicia

03.2. 1. Cursos de formación continua da Secretaría Xeral da Presidencia - Asesoría Xurídica Xeral

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
XAF	Procedementos de elaboración de disposicións de carácter xeral e técnica normativa	Xurídico-procedemental	1	30	30	21	21	12/11/2007	21/11/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa. Acción instrumento de motivación e compromiso dos empregados públicos. Acción tendente a mellorar a cualificación e a adquisición de competencias dos empregados públicos.	Funcionarios/as da Xunta de Galicia dos grupos A e B
XAG	A responsabilidade patrimonial da Administración e o seu control xurisdiccional	Específica de determinados colectivos	1	30	30	21	21	10/09/2007	19/09/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Persoal dos grupos A e B licenciados/as en dereito
XAH	Dereito sancionador e control xurisdiccional da potestade sancionadora da Administración	Xurídico-procedemental	1	30	30	21	21	01/10/2007	10/10/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Persoal dos grupos A e B licenciados/as en dereito

03.2. Cursos de **formación continua** da Presidencia da Xunta de Galicia

03.2. 2. Cursos de formación continua da Secretaría Xeral da Presidencia - Departamento de Protocolo e Relacións Públicas

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
XAA	Inglés para protocolo e relacións públicas	Idiomas/linguas	1	20	20	30	30	08/10/2007	07/11/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal eventual que desempeña os seus servizos en gabinetes dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia e das consellerías. Persoal funcionario das consellerías que presta os seus servizos como secretario/a de altos cargos
XAB	Iniciación ao protocolo	Específica de determinados colectivos	1	25	25	30	30	19/09/2007	24/10/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal de gabinete e de secretarías de dirección responsables da organización de actos

03.2. Cursos de **formación continua** da Presidencia da Xunta de Galicia

03.2. 3. Cursos de formación continua das Secretarías Xerais

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
XAI	Introdución á Unión Europea	Unión Europea	3	20	60	21	63	15/10/2007 (Santiago) 18/06/2007 (A Coruña) 22/10/2007 (Vigo)	24/10/2007 (Santiago) 27/06/2007 (A Coruña) 31/10/2007 (Vigo)	A Coruña, Santiago e Vigo	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Funcionarios/as da Xunta de Galicia dos grupos C e D e persoal laboral dos grupos III e IV da Xunta de Galicia que realicen tarefas relacionadas
XAL	Os dereitos sociais no ordenamento europeo	Unión Europea	4	20	80	24	96	24/09/2007 (Santiago) 03/10/2007 (A Coruña) 12/09/2007 (Lugo) 03/09/2007 (Ourense)	04/10/2007 (Santiago) 16/10/2007 (A Coruña) 25/09/2007 (Lugo) 13/09/2007 (Ourense)	Santiago, A Coruña, Lugo e Ourense	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e adquisición de competencias dos empregados públicos	Funcionarios/as e persoal laboral da Xunta de Galicia relacionado coa materia
XAM	Cooperación para o desenvolvemento desde Galicia. A formulación de proxectos de cooperación	Específica de determinados colectivos	1	20	20	24	24	17/09/2007	27/09/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Funcionarios/as e persoal laboral da Xunta de Galicia relacionado coa materia
XAN	Xestión de procedementos e axudas da Unión Europea	Unión Europea	1	20	20	25	25	05/11/2007	15/11/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Funcionarios/as dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia destinados en unidades vinculadas a convocatorias comunitarias e políticas europeas

03.3. Cursos de **formación continua** da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
QAV	A delincuencia xuvenil: elementos para un debate	Específica de determinados colectivos	1	30	30	20	20	07/11/2007	09/11/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Persoal laboral: técnicos/as que traballan no ámbito do menor
QAH	Dietética e nutrición	Específica de determinados colectivos	1	30	30	20	20	03/09/2007	05/09/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal laboral do grupo III categoría 65; grupo IV categorías 3, 4 e 5 e grupo V categoría 1 e 11.
QAÑ	Políticas públicas de familia	Específica de determinados colectivos	1	30	30	20	20	26/09/2007	28/09/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal da Xunta de Galicia
QAG	Prestacións e accións para a inclusión sociolaboral das persoas en situación de exclusión social	Específica de determinados colectivos	1	20	20	20	20	19/11/2007	26/11/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia
QAX	Procedemento administrativo do recoñecemento do grao de minusvalidez	Específica de determinados colectivos	1	30	30	16	16	18/09/2007	19/09/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal da Administración e xefes/as das seccións de cualificación e valoración da minusvalía
QAA	Últimas iniciativas en intervención institucional na violencia contra as mulleres	Específica de determinados colectivos	1	30	30	20	20	06/06/2007	08/06/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal da Xunta de Galicia

03.3. Cursos de **formación continua** da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
QAY	Valoración de situacións de risco en menores	Dirección e xerencia pública	1	30	30	20	20	03/10/2007	05/10/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Persoal laboral que traballa no ámbito do menor
QAN	A xestión de prestacións de natureza non-contributiva	Específica de determinados colectivos	1	20	20	20	20	22/10/2007	29/10/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal ao servizo da Xunta de Galicia
QBA	Emprego e discapacidade	Específica de determinados colectivos	1	45	45	16	16	17/10/2007	18/10/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal que forma parte dos equipos de valoración e orientación das delegacións provinciais da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar
QBB	Información, orientación e asesoramento á mocidade (curso básico)	Específica de determinados colectivos	1	20	20	60	60	03/05/2007	28/05/2007	Santiago	Mixta	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar e da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil

03.3. Cursos de **formación continua** da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
QBC	Incorporación das novas tecnoloxías na xestión dos recursos de atención ás persoas maiores e/ou en situación de dependencia	Específica de determinados colectivos	1	20	20	20	20	15/10/2007	22/10//2007	Santiago	Presencial	Mellora da xestión nos procedementos de acceso aos recursos ou servizos públicos no ámbito dos servizos sociais. Integración destes procedementos cos instrumentos de xestión dos centros	Persoal dos servizos centrais, das delegacións provinciais, dos centros de atención ás persoas maiores e/ou en situación de dependencia que desempeñen funcións relacionadas coa materia
QBD	Actividades de ocio e lecer para persoas dependentes	Específica de determinados colectivos	1	20	20	20	20	14/11/2007	16/11//2007	Santiago	Presencial	Formar, entrenar e dinamizar equipos profesionais para a mellora da calidade da atención ocupacional e de lecer para persoas dependentes	Psicólogos/as, traballadores/as sociais, terapeutas ocupacionais e auxiliares de enfermería que desempeñen tarefas nos centros de atención ás persoas maiores e/ou en situación de discapacidade xestionados directamente pola Xunta de Galicia

03.3. Cursos de **formación continua** da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
LDPVI	A lei da dependencia, aspectos claves para a súa aplicación práctica	Específicos para determinados colectivos	1	20	20	18	18	decembro	decembro	Santiago de Compostela	Presencial		
DPIVI	Deseño e aplicación de políticas públicas de igualdade na función pública II	Específicos para determinados colectivos	1	30	30	20	20	novembro	novembro	Santiago de Compostela	Presencial		
CMEVI	Os centros de menores e a súa problemática actual	Específicos para determinados colectivos	1	20	20	20	20	outubro	outubro	Santiago de Compostela	Presencial		
RGDVI	Modificacións normativas do recoñecemento do grao de discapacidade	Específicos para determinados colectivos	1	30	30	16	16	setembro	decembro	Santiago de Compostela	Presencial		

03.4. Cursos de **formación continua** da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
PCJ	Registro de documentos	Información e atención ao cidadán	20	20	300	16	240	21/05/2007(1ª ed. Santiago)	23/05/2007(1ª ed. Santiago)	Santiago, A Coruña, Pontevedra, Vigo, Lugo e Ourense	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Persoal que traballa nos rexistros propios da Xunta de Galicia
								28/05/2007(2ª ed. Santiago)	30/05/2007(2ª ed. Santiago)				
								04/06/2007(3ª ed. Santiago)	14/06/2007(3ª ed. Santiago)				
								21/05/2007(1ª ed. A Coruña)	23/05/2007(1ª ed. A Coruña)				
								28/05/2007(2ª ed. A Coruña)	07/06/2007(2ª ed. A Coruña)				
								04/06/2007(3ª ed. A Coruña)	06/06/2007(3ª ed. A Coruña)				
								21/05/2007(1ª ed. Lugo)	24/05/2007(1ª ed. Lugo)				
								28/05/2007(2ª ed. Lugo)	30/05/2007(2ª ed. Lugo)				
								21/05/2007(1ª ed. Ourense)	24/05/2007(1ª ed. Ourense)				
								28/05/2007(2ª ed. Ourense)	31/05/2007(2ª ed. Ourense)				
								04/06/2007(3ª ed. Ourense)	06/06/2007(3ª ed. Ourense)				
								21/05/2007(1ª ed. Pontevedra)	23/05/2007(1ª ed. Pontevedra)				
								28/05/2007(2ª ed. Pontevedra)	30/05/2007(2ª ed. Pontevedra)				
								21/05/2007(1ª ed. Vigo)	23/05/2007(1ª ed. Vigo)				
28/05/2007(2ª ed. Vigo)	30/05/2007(2ª ed. Vigo)												

03. 4. Cursos de **formación continua** da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
PCK	Configuración de sistemas orientados a servizos web	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	20	40	20	40	20/06/2007 (Santiago) 12/06/2007 (Lugo)	25/06/2007 (Santiago) 15/06/2007 (Lugo)	Santiago e Lugo	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Personal funcionario da escala técnica auxiliar de informática (grupo C), escala de xestión de sistemas de informática (grupo B), escala de sistemas e tecnoloxías da información (grupo A), persoal laboral técnico especialista en informática (grupo III, categoría 91), persoal técnico superior diplomado en informática (grupo II, categoría 27) e persoal licenciado informático (grupo I, categoría 18) da Xunta de Galicia
PCL	Curso sobre J2EE	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	20	40	60	120	20/04/2007 (Santiago) 26/11/2007 (A Coruña)	09/05/2007 (Santiago) 13/12/2007 (A Coruña)	Santiago e A Coruña	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Personal funcionario da escala técnica auxiliar de informática (grupo C), escala de xestión de sistemas de informática (grupo B), escala de sistemas e tecnoloxías da información (grupo A), persoal laboral técnico especialista en informática (grupo III, categoría 91), persoal técnico superior diplomado en informática (grupo II, categoría 27) e persoal licenciado informático (grupo I, categoría 18) da Xunta de Galicia

03. 4. Cursos de **formación continua** da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
PCM	Curso de UML	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	20	40	40	80	24/09/2007 (1ª ed.) 26/11/2007 (2ª ed.)	28/09/2007 (1ª ed.) 30/11/2007 (2ª ed.)	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal funcionario da escala técnica auxiliar de informática (grupo C), escala de xestión de sistemas de informática (grupo B), escala de sistemas e tecnoloxías da información (grupo A), persoal laboral técnico especialista en informática (grupo III, categoría 91), persoal técnico superior diplomado en informática (grupo II, categoría 27) e persoal licenciado informático (grupo I, categoría 18) da Xunta de Galicia
EEPPR	Introdución ao estudo do estatuto básico do empregado público		5	30	150	20	100	setembro	decembro	Santiago, A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra	Presencial		
XEPPR	Xestión de proxectos	Novas tecnoloxías de información e comunicación	1	10	10	40	40	setembro	decembro	Santiago	Presencial		

03. 4. Cursos de **formación continua** da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
ITIPR	ITIL	Novas tecnoloxías de información e comunicación	1	10	10	40	40	setembro	decembro	Santiago	Presencial		
AREPR	Arquitectura de empresas		1	10	10	40	40	setembro	decembro	Santiago	Presencial		
AUSPR	Auditoría de sistemas		1	10	10	40	40	setembro	decembro	Santiago	Presencial		
APCPR	Auditoría de prescricións técnicas para a contratación		1	20	20	40	40	setembro	decembro	Santiago	Presencial		
CSDPR	Formación sobre cartas de servizo para directivos	Dirección e xerencia pública	1	25	25	15	15	setembro	decembro	Santiago	Presencial		

03. 4. Cursos de **formación continua** da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
LFEPR	Liña de formación de equipos de traballo para a xeración de cartas de servizos		3	30	90	30	90	setembro	decembro	Santiago, A Coruña, Pontevedra	Presencial		
CXIPR	Control de xestión por indicadores	Novas tecnoloxías de información e comunicación	1	15	15	12	12	setembro	decembro	Santiago	Presencial		
TDWPR	Tecnoloxías para o desenvolvemento en web	Novas tecnoloxías de información e comunicación	1	20	20	40	40	setembro	decembro	Santiago	Presencial		

03.5. Cursos de **formación continua** da Consellería de Economía e Facenda

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
AAP	Fiscalidade do patrimonio familiar	Económico-orzamentaria	1	20	20	25	25	09/04/2007	19/04/2007	Ourense	Presencial	Revisar a tributación a que se ve sometido o patrimonio familiar	Persoal da Administración da Xunta de Galicia que realice tarefas relacionadas coa materia tributaria, en especial, persoal da Consellería de Economía e Facenda
AAS	Práctica tributaria (curso medio)	Económico-orzamentaria	1	20	20	60	60	17/09/2007	31/10/2007	Vigo	Presencial	Revisar a través de distintos supostos prácticos os principais tributos	Persoal da Administración da Xunta de Galicia que teña nocións teórico-prácticas na materia tributaria e que preferentemente desenvolva tarefas relacionadas coa materia tributaria
AAR	Nocións básicas de tributación. Enfoque práctico	Económico-orzamentaria	1	20	20	60	60	10/04/2007	18/06/2007	A Coruña	Presencial	Revisar mediante un enfoque práctico a materia tributaria e mais os principais tributos	Persoal da Administración da Xunta de Galicia que teña nocións básicas en materia tributaria e pretenda reforzalas ou que non teña nocións tributarias
AAT	Regulamentos de aplicación dos tributos	Económico-orzamentaria	1	20	20	30	30	17/09/2007 (Vigo e A Coruña)	02/10/2007 (Vigo) 10/02/2007 (A Coruña)	Vigo e A Coruña	Presencial	Análise dos regulamentos aprobados sobre os procedementos tributarios	Persoal da Administración da Xunta de Galicia que realice tarefas relacionadas coa materia tributaria, en especial, persoal da Consellería de Economía e Facenda

03. 5. Cursos de **formación continua** da Consellería de Economía e Facenda

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
AAQ	Procedementos de aplicación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia	Económico- orxamentaria	1	20	20	30	30	01/10/2007 (Lugo) 15/10/2007 (Vigo)	16/10/2007 (Lugo) 30/10/2007 (Vigo)	Lugo e Vigo	Presencial	Dar a coñecer a regulamentación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia. Obter unha xestión eficaz e eficiente das taxas e dos prezos esixibles no ámbito da Administración da Xunta de Galicia con aplicación de criterios uniformes. Fomentar o emprego dos medios telemáticos como instrumento eficaz na xestión destes ingresos	O persoal da Administración da Xunta de Galicia que realice tarefas relacionadas coa aplicación de taxas e/ou prezos
AAU	A xestión dos fondos comunitarios 2007-2013	Unión Europea	1	25	25	28	28	17/09/2007	27/09/2007	Santiago	Presencial	Formar e informar o funcionariado da xestión teórico-práctica relativa aos fondos europeos, para desenvolver correctamente os proxectos baseándose no cumprimento integral da normativa nacional e comunitaria	Funcionarios/as dos grupos A, B, C e persoal laboral dos grupos I, II, III

03. 5. Cursos de **formación continua** da Consellería de Economía e Facenda

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
AAE	Control de axudas públicas	Unión Europea	1	25	25	30	30	10/09/2007	25/09/2007	Santiago	Presencial	Dotar de formación na materia aos funcionarios e ao persoal laboral da Xunta de Galicia e, asemade, dunha perspectiva eminentemente práctica nos sistemas de control de axudas ou subvencións públicas, en especial no relativo á súa incidencia na planificación económica, a programación e execución dos fondos comunitarios	Funcionarios/as dos grupos A, B, C e persoal laboral dos grupos I, II, III
AAV	Finanzas aplicadas ás operacións bancarias (curso básico)	Económico-orzamentaria	1	20	20	40	40	10/09/2007	26/09/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e adquisición de competencias dos empregados públicos mediante a obtención de coñecementos básicos da estrutura do sistema financeiro, das entidades que o integran, do funcionamento dos mercados financeiros, dos produtos financeiros máis utilizados e sobre a metodoloxía nas análises do risco e na valoración de empresas	Funcionarios/as dos grupos A, B, C e persoal laboral dos grupos I, II, III

03. 5. Cursos de **formación continua** da Consellería de Economía e Facenda

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
AAX	Aplicación da nómina: entrada de datos. Intervención	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	20	40	24	48	28/05/2007 (1ª ed.) 01/10/2007 (2ª ed.)	04/06/2007 (1ª ed.) 08/10/2007 (2ª ed.)	Santiago	Presencial	Adquirir os coñecementos necesarios para o manexo da Nómina Unificada da Xunta de Galicia	Persoal da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma e das habilitacións que sexa usuarios da aplicación da nómina
AAY	Xeito. Xestión de impostos	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	20	40	20	40	14/05/2007 (1ª ed.) 15/10/2007 (2ª ed.)	21/05/2007 (1ª ed.) 19/10/2007 (2ª ed.)	Santiago	Presencial	Adquirir os coñecementos necesarios para o manexo do Sistema de Información Xeito relativos á xestión de impostos	Persoal da Xunta que traballa nas delegacións e nos Servizos Centrais da Consellería de Economía e Facenda
AAZ	Xeito. Recursos	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	1	20	20	12	12	24/09/2007	26/09/2007	Santiago	Presencial	Coñecementos avanzados no nivel de usuario dos distintos módulos de Recursos na Aplicación Informática de Xestión dos Tributos Cedidos (Xeito)	Persoal da Xunta que traballa nas delegacións e nos Servizos Centrais da Consellería de Economía e Facenda
CFPEF	Control financeiro permanente	Económico-orzamentaria	1	20	20	64	64	setembro	decembro	Santiago	Presencial		
EEOEF	Teórico-práctico de estatística oficial	Novas tecnoloxías de información e da comunicación	1	20	20	30	30	novembro	novembro	Santiago	Presencial		

03.6. Cursos de **formación continua** da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
BAP	Prevención de riscos laborais na execución, explotación e conservación de estradas	Prevención de riscos laborais. Saúde laboral	4	20	80	20	80	24/09/2007 (Santiago)	28/09/2007 (Santiago)	A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra	Presencial	Acción tendente a mellorar cualificación e adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal laboral da Xunta que traballe nos servizos provinciais de estradas da CPTOPT
							01/10/2007 (Lugo)	08/10/2007 (Lugo)					
							15/10/2007 (Ourense)	19/10/2007 (Ourense)					
							05/11/2007 (Pontevedra)	09/11/2007 (Pontevedra)					
BAG	Formación en transportes	Xurídico-procedemental	1	20	20	20	20	22/10/2007	26/10/2007	Santiago	Presencial	Proporcionar unha formación básica en materias de competencia da Dirección Xeral de Transportes	Funcionarios e persoal laboral da Xunta de Galicia

03.7 Cursos de **formación continua** da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
CAS	Xadeweb secundaria	Específica de determinados colectivos	4	20	80	30	120	20/04/2007	30/05/2007	A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra	Presencial	Acción tendente a mellorar cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Administrativos e auxiliares da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria con coñecemento da internet e con conta de correo@edu.xunta.es
CAF	Xadeweb primaria na modalidade de teleformación	Específica de determinados colectivos	1	20	20	20	20	abril	maio	Teleformación	Teleformación	Acción tendente a mellorar cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Administrativos e auxiliares da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria con coñecemento da internet e con conta de correo@edu.xunta.es
CAG	Xadeweb secundaria na modalidade de teleformación	Específica de determinados colectivos	3	20	60	30	90	abril (1ª ed.) outubro (2ª e 3ª ed.)	maio (1ª ed.) novembro (2ª e 3ª ed.)	Teleformación	Teleformación	Acción tendente a mellorar cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Administrativos e auxiliares da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria con coñecemento da internet e con conta de correo@edu.xunta.es
CAT	O coidado do alumno con incapacidade escolar por trastornos de conduta	Específica de determinados colectivos	2	20	40	20	40	01/10/2007 (A Coruña) 15/10/2007 (Vigo)	05/10/2007 (A Coruña) 15/10/2007 (Vigo)	A Coruña e Vigo	Presencial	Acción tendente a mellorar cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal que ocupe postos de educador/a ou auxiliar coidador/a da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

03.7 Cursos de **formación continua** da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
CAK	O coidado do alumno con necesidades asociadas á discapacidade motora	Específica de determinados colectivos	2	20	40	20	40	04/06/2007 (Lugo) 11/06/2007 (Pontevedra)	08/06/2007 (Lugo) 15/06/2007 (Pontevedra)	Lugo e Pontevedra	Presencial	Acción tendente a mellorar cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal que ocupe postos de educador/a ou auxiliar coidador/a da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
CAJ	O contorno de traballo nas secretarías dos centros docentes públicos	Específica de determinados colectivos	2	20	40	20	40	07/05/2007 (Vigo) 11/05/2007 (Ferrol)	11/05/2007 (Vigo) 23/05/2007 (Ferrol)	Vigo e Ferrol	Presencial	Acción tendente a mellorar cualificación e adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal que ocupe postos de administrativo/a ou auxiliar da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
CAU	O coidado do alumno con trastornos xeralizados do desenvolvemento no contorno educativo dos centros de ensinanza	Específica de determinados colectivos	1	20	20	20	20	15/10/2007	19/10/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal que ocupe postos de educador/a ou auxiliar coidador/a da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
CAV	Curso de formación xeral para a xestión na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria	Xurídico-procedemental	1	20	20	100	100	10/04/2007	18/10/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Persoal da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

03.8. Cursos de **formación continua** da Consellería de Innovación e Industria

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
DAU	Actualización da normativa en materia comercial	Específica de determinados colectivos	2	20	40	20	40	03/09/2007 (1ª ed.) 15/10/2007 (2ª ed.)	10/09/2007 (1ª ed.) 22/10/2007 (2ª ed.)	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal da Consellería que teña relación coa materia
DAO	Ferramentas telemáticas para axilizar a notificación postal	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	1	20	20	20	20	17/09/2007	19/09/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal dos servizos centrais e das delegacións provinciais das consellerías que xestionen notificacións
DAÑ	Eliminación de certificados en papel doutras AA.PP. Consulta telemática de obrigas tributarias e coa S.S.	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	1	20	20	20	20	05/06/2007	08/06/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal dos servizos centrais e das delegacións provinciais das consellerías que xestionen subvencións
DAT	Réxime sancionador e materia comercial	Específica de determinados colectivos	2	20	40	20	40	17/09/2007 (1ª ed.) 15/10/2007 (2ª ed.)	24/09/2007 (1ª ed.) 22/10/2007 (2ª ed.)	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal dos servizos centrais e das delegacións provinciais das consellerías con tarefas relacionadas co contido do curso
DAV	Curso de Open Office	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	1	20	20	30	30	15/10/2007	23/10/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Persoal da Administración autonómica que teña que utilizar software libre

03.9. Cursos de **formaci3n continua** da Consellería do Medio Rural

C3digo	Nome da acci3n formativa	Área formativa	N.º de edici3ns	N.º de prazas por edici3n	N.º total de prazas	N.º de horas por edici3n	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realizaci3n	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
EBI	Introduci3n á utilizaci3n de equipos GPS-navegadores	Específicos determinados colectivos	2	20	40	40	80	setembro	decembro		Presencial	Adquisici3n de coñecementos básicos na utilizaci3n de equipos GPS	Funcionarios/as e persoal laboral con actividade no medio rural
EBJ	Xestión de proxectos de I+D	Específica de determinados colectivos	1	30	30	20	20	23/04/2007	26/04/2007	Santiago	Presencial	Impartir unha formaci3n básica para coñecer os criterios que permitan facer unha correcta xestión de proxectos de I+D	Investigadores dos diferentes centros de I+D das consellerías do Medio Rural, Medio Ambiente e Pesca. Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia relacionado coa xestión e xustificaci3n de proxectos de I+D
EBH	Xestión de proxectos financiados con fondos europeos	Direcci3n e serencia pública	1	10	10	10	10	23/05/2007	24/05/2007	Santiago. Sala de xuntas da Sociedade de Desenvolvemento Comarcal (A Barcia-Vidán)	Presencial	Dotar os responsables vinculados á xestión de proxectos financiados con fondos europeos duns coñecementos que lles permitan afrontar satisfactoriamente a súa execuci3n	Persoal vinculado á xestión de proxectos financiados con fondos europeos
EBE	O organismo pagador dos Fondos Europeos Agrarios en Galicia	Direcci3n e xerencia pública	1	25	25	14	14	27/06/2007	28/06/2007	Santiago	Presencial	Dar a coñecer o réxime aplicable aos pagamentos de fondos europeos no novo sistema de financiamento da política agraria común	Persoal do Fondo Galego de Garantía Agraria e doutras unidades xestoras de fondos FEAGA e FEADER

03.9. Cursos de **formación continua** da Consellería do Medio Rural

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
EBK	Actualización da actividade inspectora en materia de seguridade	Específica de determinados colectivos	1	55	55	40	40	07/05/2007	30/05/2007	Santiago	Presencial	Actualizar os coñecementos en materia de subprodutos animais non-destinados ao consumo humano (SANDACH) nos distintos ámbitos da inspección (producción, transporte, transformación e uso) e en materia de hixiene dos pensos, nos distintos ámbitos da inspección (producción primaria, transporte, fabricación, distribución e uso en explotación) do persoal encargado da inspección e demais persoal técnico da Xunta de Galicia interesado no tema, debido aos profundos cambios que os regulamentos de hixiene e de subprodutos introducen no control dos pensos	Veterinarios da Consellería do Medio Rural. Veterinarios doutras consellerías. Titulados superiores e medios da Xunta de Galicia
EBN	Trazabilidade no sector agroalimentario	Específicos determinados colectivos	1	30	30	25	25	setembro	decembro		Presencial	Este curso ten como obxectivo presentar os compoñentes da trazabilidade e analizar cómo establecer os sistemas de trazabilidade nos distintos sectores agroindustriais ata o produto vendido aos consumidores. Será examinada e exposta a regulamentación sobre trazabilidade, así como os aspectos económicos da implementación desta trazabilidade e a súa repercusión para os distintos sectores	Agrónomos e agrícolas da Consellería do Medio Rural. Titulados superiores e medios da Xunta de Galicia

03.9. Cursos de formación continua da Consellería do Medio Rural

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
EBM	Reforma das PAC: Pagamento único e condicionalidade	Específica de determinados colectivos	1	84	84	15	15	15/05/2007	22/05/2007	Lugo	Presencial	Formar o persoal técnico das oficinas agrarias comarcais nas esixencias da condicionalidade para facelas chegar ao sector produtor	Técnicos e veterinarios das oficinas agrarias comarcais (OACs)
EBL	Benestar dos animais no transporte e normativa sobre movemento pecuario	Específica de determinados colectivos	1	50	50	40	40	17/04/2007	03/05/2007	Santiago	Presencial	Formar o persoal da Consellería do Medio Rural sobre o novo Regulamento 1/2005, sobre lexislación que afecta ao movemento pecuario e aos operadores comerciais de gando	Veterinarios da Consellería que realicen labores relacionadas
EBG	Curso de espectroscopía da absorción atómica AA	Específica de determinados colectivos	1	15	15	24	24	14/05/2007	18/05/2007	Santiago	Presencial	Aumentar os coñecementos na técnica da espectroscopía de absorción atómica; estudar os sistemas de atomización por flama; estudar os sistemas alternos de atomización; ver a instrumentación dispoñible hoxe; corraxir as interferencias; coñecer os complementos dos equipos no sistema de calidade e conseguir un óptimo mantemento dos equipos	Persoal da Xunta que traballe en laboratorios químicos, con prioridade para os do Laboratorio Agrario e Fitopatolóxico de Galicia (LAFIGA)

03.10. Cursos de **formación continua** da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
HAG	Implantación dos recursos informáticos da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	4	16	64	15	60	18/06/2007(Santiago) 17/12/2007(A Coruña) 11/06/2007(Vigo) 25/06/2007(Celeiro)	21/06/2007(Santiago) 20/12/2007(A Coruña) 14/06/2007(Vigo) 28/06/2007(Celeiro)	Santiago, A Coruña, Vigo e Celeiro	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal funcionario e laboral da Consellería de Pesca
HAI	Ofimática co software libre: introdución a Open Office 2.0	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	16	32	42	84	05/11/2007(Santiago) 08/10/2007(Vigo)	27/11/2007(Santiago) 30/10/2007(Vigo)	Santiago, A Coruña e Vigo	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal funcionario e laboral da Consellería de Pesca
HAH	Plataforma tecnolóxica da pesca. Explotación de datos estatísticos da pesca	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	2	20	40	20	40	04/06/2007(IGAFA) 01/10/2007(Santiago)	08/06/2007(IGAFA) 05/10/2007(Santiago)	Santiago e Instituto Galego de Formación en Acuicultura (IGAFA), Illa de Arousa.	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal funcionario e laboral da Consellería de Pesca

03.11. Cursos de **formación continua** da Consellería do Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
KBF	Control e seguemento de ataques de lobos e danos producidos polo xabaril	Urbanismo e medio ambiente	1	20	20	20	20	16/04/2007	03/05/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Funcionarios da escala de axentes forestais e funcionarios dos grupos C e D e persoal dos grupos III, IV e V da Xunta de Galicia que no desempeño do seu posto realicen funcións relacionadas co contido do curso
KBG	A inspección ambiental ante as emerxencias	Urbanismo e medio ambiente	1	35	35	30	30	12/06/2007	28/06/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal da Administración autonómica que teña relación co tema
KBH	Uso de terminais GPS e aplicación práctica en traballos de campo	Urbanismo e medio ambiente	1	35	35	20	20	07/05/2007	22/05/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Funcionarios da escala de axentes forestais e outros funcionarios e persoal laboral da Xunta de Galicia que no desempeño do seu posto de traballo precisen utilizar terminais GPS
KBI	Manexo e primeiros auxilios de fauna	Urbanismo e medio ambiente	2	32	64	21	42	09/04/2007 (1ª ed.) 05/11/2007 (2ª ed.)	18/04/2007 (1ª ed.) 14/11/2007 (2ª ed.)	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Axentes forestais involucrados nas tarefas de asistencia, traslado e manipulación de fauna salvaxe, así como persoal laboral da Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible a cargo das tarefas de rehabilitación e coidados da fauna

03.11. Cursos de formación continua da Consellería do Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
KBJ	Xestión integral da auga en Galicia	Urbanismo e medio ambiente	1	30	30	21	21	05/11/2007	21/11/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Titulados medios e superiores da Administración hidráulica de Galicia e outro persoal ao servizo da Xunta de Galicia relacionado coa xestión das augas
KBK	Curso sobre solos contaminados	Urbanismo e medio ambiente	1	40	40	40	40	03/05/2007	31/05/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal desta consellería que no seu posto de traballo desenvolva tarefas relacionadas coa xestión de solos potencialmente contaminados. Demais persoal desta consellería
LCPMA	Xestión informática de licenzas de caza de pesca e permisos de pesca en coutos	Urbanismo e Medio Ambiente	1	20	20	20	20	setembro	decembro	Santiago	Presencial		
BADMA	Protección e benestar dos animais domésticos	Urbanismo e Medio Ambiente	1	35	35	21	21	outubro	outubro	Santiago	Presencial		
PAFMA	Formación sobre protocolos de actuación en augas fluviales	Urbanismo e Medio Ambiente	1	40	40	20	20	outubro	outubro	Santiago	Presencial		


03.12. Cursos de formación continua da Consellería de Traballo

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
TAA	Políticas activas de emprego: incentivos á promoción do emprego	Específica de determinados colectivos	5	25	125	30	150	14/05/2007 (Santiago) 21/05/2007 (A Coruña) 28/05/2007 (Lugo) 04/06/2007 (Ourense) 11/06/2007 (Pontevedra)	30/05/2007 (Santiago) 05/06/2007 (A Coruña) 12/06/2007 (Lugo) 19/06/2007 (Ourense) 26/06/2007 (Pontevedra)	A Coruña, Santiago, Lugo, Ourense e Pontevedra	Presencial	Afondar no coñecemento das medidas de políticas activas de emprego, en especial dos programas de incentivos dirixidos á promoción do emprego	Persoal funcionario e laboral da Xunta preferentemente destinado en unidades relacionadas co tema
TAE	A intermediación laboral en Galicia	Específica de determinados colectivos	9	25	225	25	225	10/12/2007 (Santiago) 05/11/2007 (1ª ed. A Coruña) 12/11/2007 (2ª ed. A Coruña) 15/10/2007 (1ª ed. Lugo) 22/10/2007 (2ª ed. Lugo) 24/09/2007 (1ª ed. Ourense) 01/10/2007 (2ª ed. Ourense) 19/11/2007 (1ª ed. Pontevedra) 26/11/2007 (2ª ed. Pontevedra)	14/12/2007 (Santiago) 09/11/2007 (1ª ed. A Coruña) 16/11/2007 (2ª ed. A Coruña) 19/10/2007 (1ª ed. Lugo) 26/10/2007 (2ª ed. Lugo) 28/09/2007 (1ª ed. Ourense) 05/10/2007 (2ª ed. Ourense) 23/11/2007 (1ª ed. Pontevedra) 30/11/2007 (2ª ed. Pontevedra)	A Coruña (2 eds.); Santiago (1 ed.); Lugo (2 eds.); Ourense (2 eds.) e Pontevedra (2 eds.)	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Funcionarios e persoal laboral que desenvolvan tarefas relacionadas co contido do curso e que traballen nas oficinas de emprego, na Dirección Xeral de Formación e Colocación e nas delegacións provinciais da Consellería de Traballo
TAF	Sistemas de intelixencia de negocios (<i>Bussines Intelligence</i>)	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	1	20	20	40	40	01/10/2007	15/10/2007	Santiago	Presencial	Acción tendente a mellorar a cualificación e á adquisición de competencias dos empregados públicos	Persoal da escala de informática, especialmente xefes de servizo, xefes de sección e analistas programadores

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
TAH	SIFO-Programación de cursos	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	1	25	25	16	16	17/04/2007	20/04/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Funcionarios e persoal laboral que desenvolvan tarefas relacionadas coa materia nas oficinas de empregue na Dirección Xeral de Formación e Colocación das delegacións provinciais da Consellería de Traballo
TAI	SIFO-Seguimento de cursos	Novas tecnoloxías da información e a comunicación	1	25	25	4	4	03/10/2007	03/10/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Funcionarios e persoal laboral que desenvolvan tarefas relacionadas coa materia nas oficinas de empregue na Dirección Xeral de Formación e Colocación das delegacións provinciais da Consellería de Traballo
RLFTR	Os riscos laborais por axentes físicos (ruído, vibracións, calor e radiacións)	Específicos determinados colectivos	1	20	20	16	16	setembro	decembro	A Coruña	Presencial		
ACMTR	Os axentes cancerixenos, mutaxénicos e tóxicos para a reprodución no traballo	Específicos determinados colectivos	1	20	20	16	16	setembro	decembro	A Coruña	Presencial		

03.13. Cursos de **formación continua** da Consellería de Vivenda e Solo

Código	Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
VAA	Protección pública en materia de vivenda: réxime xurídico e política de axudas	Información e atención ao público	5	20	100	21	105	01/10/2007 (Santiago) 15/10/2007 (A Coruña) 29/10/2007 (Lugo) 12/11/2007 (Ourense) 26/11/2007 (Pontevedra)	10/10/2007 (Santiago) 24/10/2007 (A Coruña) 08/11/2007 (Lugo) 21/11/2007 (Ourense) 05/12/2007 (Pontevedra)	A Coruña; Santiago; Lugo; Ourense e Pontevedra	Presencial	Acción instrumento de motivación e compromiso dos empregados públicos	Persoal da Xunta de Galicia que realice funcións relacionadas co contido do curso, preferentemente persoal adicado á información ao cidadán
VAB	Rehabilitación	Específica de determinados colectivos	1	40	40	20	20	19/11/2007	28/11/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Persoal da Xunta de Galicia que teña relación co tema
VAC	O código técnico da edificación	Específica de determinados colectivos	1	30	30	24	24	15/10/2007	25/10/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Funcionarios da Xunta de Galicia e técnicos da escala especial dos grupos A e B que teñan relación co tema
VAD	A calidade das futuras edificacións	Específica de determinados colectivos	1	50	50	21	21	05/11/2007	14/11/2007	Santiago	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa	Funcionarios, técnicos dos grupos A e B
CRCVV	A cédula de rehabilitación de calidade	Específico para determinados colectivos	1	30	30	21	21	outubro	novembro	Santiago	Presencial		



04 — Accións formativas para o persoal da Administración local e doutras administracións

04.1. Accións formativas para o persoal da Administración Local

Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
Acceso á subescala de secretaria-intervención (curso selectivo)	Formación inicial	1	sen delimitar		185	185	outubro-		Santiago (EGAP)	Presencial	Proporcionarlles aos funcionarios de novo ingreso unha formación e capacitación suficientes para desenvolver as funcións que teñen encomendadas os secretarios-interventores dentro da Administración local, todo iso desde unha perspectiva metódica de carácter eminentemente práctico	Funcionarios de novo ingreso na subescala de Secretaría-Intervención
Acceso á subescala de intervención-tesourería, categoría de entrada (curso selectivo)	Formación inicial	1	sen delimitar		223	223	outubro-		Santiago (EGAP)	Presencial	Proporcionarlles aos funcionarios de novo ingreso unha formación e capacitación suficientes para desenvolver as funcións que teñen encomendadas os interventores e tesoureiros dentro da Administración local, todo iso desde unha perspectiva metódica de carácter eminentemente práctico	Funcionarios de novo ingreso na subescala de Intervención-Tesourería, categoría de entrada
Secretaría, categoría de entrada (curso selectivo)	Formación inicial	1	sen delimitar		223	223	outubro-		Santiago (EGAP)	Presencial	Proporcionarlles aos funcionarios de novo ingreso unha formación e capacitación suficientes para desenvolver as funcións que teñen encomendadas os interventores e tesoureiros dentro da Administración local, todo iso desde unha perspectiva metódica de carácter eminentemente práctico	Funcionarios de novo ingreso na categoría de entrada

04.1. Accións formativas para o persoal de Administración Local

Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
Xestión dos servizos públicos locais	Xurídica	1	35	35	30	30	23/05/07	21/06/07	Santiago (EGAP)	Presencial	Dar a coñecer en profundidade as distintas formas de xestión de servizos públicos locais, facendo unha análise da problemática de cada unha delas, nos aspectos xurídicos, económicos e incluso técnicos, de xeito que, unha vez rematado o curso, os asistentes poidan realizar un asesoramento global aos xestores que teñan que tomar decisións nesta materia	Funcionarios da Administración local con habilitación de carácter nacional e funcionarios de corporacións locais pertencentes aos grupos A, B ou asimilados e con responsabilidades de xestión de servizos públicos
A protección de datos de carácter persoal na Administración local	Xurídica	1	50	50	30	30	14/05/07	18/06/07		Teleformación	Analizar as esixencias e os problemas que para as administracións locais se derivan da aplicación da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o RD 994/1999	Persoal ao servizo da Administración local con responsabilidades na xestión de ficheiros de datos e persoal de xestión que traballa en departamentos que xestionan estes ficheiros (rexistros de documentos, servizos sociais, padrón de habitantes, etc.)
Modelos de goberno nos entes locais	Xurídica	1	sen delimitar		20	20	setembro		Santiago	Presencial	Adquirir coñecementos sobre os diferentes modelos de goberno local en Europa, con especial fincapé nas fórmulas de cooperación supramunicipal	Funcionarios autonómicos dos grupos A e B; secretarios de concello, secretarios-interventores e técnicos superiores da Administración local

04.1. Accións formativas para o persoal de Administración Local

<i>Nome da acción formativa</i>	<i>Área formativa</i>	<i>N.º de edicións</i>	<i>N.º de prazas por edición</i>	<i>N.º total de prazas</i>	<i>N.º de horas por edición</i>	<i>N.º total de horas</i>	<i>Data de inicio</i>	<i>Data de remate</i>	<i>Lugar de realización</i>	<i>Modalidade</i>	<i>Obxectivos</i>	<i>Destinatarios</i>
Xestión de recursos humanos	Recursos humanos	1	35	35	45	45	11/04/07	16/05/07	Santiago (EGAP)	Presencial	Proporcionar coñecementos para mellorar a xestión dos recursos humanos	Funcionarios da Administración local con habilitación de carácter nacional, funcionarios de corporacións locais pertencentes aos grupos A, B ou asimilados, con responsabilidades de recursos humanos
A actividade de fomento das entidades locais: as subvencións. Aspectos xurídicos, orzamentarios e de fiscalización	Económica	1	50	50	30	30	17/09/07	22/10/07		Teleformación	Formar ao persoal das corporacións locais para unha mellor planificación, xestión, xustificación e control das subvencións concedidas con cargo aos fondos públicos	Persoal de Administración local con habilitación de carácter estatal e persoal dos grupos A e B e laborais asimilados responsables na tramitación de expedientes de subvencións
Fiscalización do urbanismo	Económica	1	50	50	20	20	08/10/07	19/11/07		Teleformación	Estudo da fiscalización dos procedementos de natureza urbanística de competencia da Comunidade Autónoma	Persoal de Administración local con habilitación de carácter estatal e persoal dos grupos A e B e laborais asimilados responsables na tramitación e fiscalización de actuacións urbanísticas

04.1. Accións formativas para o persoal de Administración Local

Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
Contratación administrativa	Económica	1	50	50	45	45	09/10/07	26/10/07		Teleformación	Actualización de coñecementos en materia contractual, analizando desde un punto de vista práctico as diversas clases de contratos e os seus respectivos réximes xurídicos	Persoal de Administración local con habilitación de carácter estatal e persoal dos grupos A e B e laborais asimilados responsables na tramitación de expedientes de contratación
Opinión pública, participación cidadá e formación da axenda pública	Específica	1	sen delimitar		20	20	outubro	novembro	Santiago	Presencial	Xerar un maior coñecemento sobre as preferencias dos cidadáns en políticas públicas e participación social e mellorar os instrumentos estatísticos para a análise dese tipo de datos. O obxectivo é facilitar o achegamento por parte dos responsables políticos ás preferencias da cidadanía á hora de deseñar a axenda pública	Membros das corporacións locais
Iniciación á informática. O procesador de textos Word para persoal ao servizo dos concellos de Galicia	Informática	1	50	50	30	30	16/04/07	14/05/07		Teleformación	Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrecen os tratamentos de textos na realización das tarefas administrativas	Persoal de Administración local con coñecemento do acceso á Internet
Base de datos Access para persoal ao servizo dos concellos de Galicia	Informática	1	50	50	30	30	30/04/07	11/06/07		Teleformación	Proporcionar coñecementos básicos no manexo do xestor de bases de datos relacionais	Persoal de Administración local con coñecemento do acceso á Internet

04.1. Accións formativas para o persoal de Administración Local

Nome da acción formativa	Área formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
O novo portal dos concellos de Galicia: o Eido Local	Informática	16	20	320	10	160	10/05/07	11/05/07	Santiago (1ª edic.)	Presencial	Formar ao persoal da Administración local sobre a utilización e os contidos das zonas públicas e privadas do portal Eido Local e sobre o mantemento da súa parte privada, coa finalidade de facer completamente real o uso da internet como vía de comunicación entre a Administración autonómica, a Administración local e os cidadáns, é dicir, que o 100% das tramitacións e comunicacións poidan realizarse telematicamente	Persoal das corporacións locais da Comunidade Autónoma de Galicia
							14/05/07	15/05/07	Santiago (2ª edic.)			
							4/06/07	5/06/07	Santiago (3ª edic.)			
							23/05/07	24/05/07	A Coruña (1ª edic.)			
							28/05/07	29/05/07	A Coruña (2ª edic.)			
							30/05/07	31/05/07	A Coruña (3ª edic.)			
07/05/07	08/05/07	Lugo (1ª edic.)										
09/05/07	10/05/07	Lugo (2ª edic.)										
21/05/07	22/05/07	Lugo (3ª edic.)										
07/05/07	08/05/07	Ourense (1ª edic.)										
14/05/07	15/05/07	Ourense (2ª edic.)										
21/05/07	22/05/07	Ourense (3ª edic.)										
28/05/07	29/05/07	Ourense (4ª edic.)										
23/05/07	24/05/07	Pontevedra (1ª edic.)										
30/05/07	31/05/07	Pontevedra (2ª edic.)										
04/06/07	05/06/07	Pontevedra (3ª edic.)										
Rexistro de documentos	Específica	7	20	140	16	112	14/06/07	15/06/07	A Coruña	Presencial	Acción vinculada á promoción profesional e á carreira administrativa que pretende ensinar a rexistrar documentación de entrada e saída, a asentala informaticamente, a compusar e a emitir certificados sobre as actividades de rexistro	Persoal que traballa nos 305 rexistros concertados coas entidades locais galegas
							21/06/07	22/06/07	Ferrol			
							28/06/07	29/06/07	Lugo			
							31/05/07	01/06/07	Ourense			
							21/06/07	22/06/07				
							31/05/07	01/06/07	Pontevedra			
24/05/07	25/05/07	Santiago										
07/06/07	08/06/07	Vigo										

04.2. Accións formativas para o persoal do Parlamento de Galicia, Valedor do Pobo Consello de Contas e Consello Consultivo

Entidade xestora	Nome da acción formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	horarios	Lugar de realización	Modo de impartición	Obxectivos	Destinatarios
EGAP	Word Básico	1	25	25	25	25	01/10/07	30/10/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Proporcionar coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrecen os tratamentos de textos na realización das tarefas administrativas	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións con coñecemento de acceso a internet
EGAP	PowerPoint	1	25	25	25	25	01/10/07	30/10/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Cofecer as posibilidades do programa PowerPoint, para a elaboración de presentacións, co obxecto de facilitar o intercambio de información e mellorar o traballo na Administración pública	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións con coñecemento de acceso a internet
EGAP	Open Office Writer	1	25	25	20	20	18/09/07	23/10/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Realizar unha aproximación ao funcionamento teórico-práctico do procesador de textos libre	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións
EGAP	Open Office Calc	1	25	25	20	20	18/09/07	23/10/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Realizar unha aproximación ao funcionamento teórico-práctico da folia de cálculo libre	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións
EGAP	Básico de prevención de riscos laborais	1	25	25	30	30	13/09/07	30/10/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Formar os/as traballadores/as do Parlamento de Galicia e doutras administracións en materia de prevención de riscos laborais, segundo o establecido no artigo 19 da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións que desenvolvan tarefas relacionadas co contido do curso

04.2. Accións formativas para o persoal do Parlamento de Galicia, Valedor do Pobo Consello de Contas e Consello Consultivo

Entidade xestora	Nome da acción formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	horarios	Lugar de realización	Modo de impartición	Obxectivos	Destinatarios
EGAP	Información europea na rede	1	25	25	25	25	12/09/07	23/10/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Familiarizar ao persoal do Parlamento e doutras administracións na busca da información da Unión Europea a través de Internet	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións, que sexan funcionarios dos grupos III e IV
EGAP	Información e atención ao cidadán	1	25	25	25	25	18/09/07	25/10/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Compresión dos modos de conduta e das diferentes situacións que se poden presentar no desenvolvemento dun posto de traballo de atención ao público	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións, que sexan funcionarios dos grupos C e D ou E e persoal laboral dos grupos III, IV e V, que ocupen postos de traballo nos que se realicen tarefas de atención ao público e de información ao cidadán
EGAP	Actualización de lingua e da linguaxe administrativa galegas	1	25	25	20	20	12/09/07	25/10/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Con motivo da reforma das normas ortográficas e morfolóxicas do idioma galego no ano 2003, este curso ten por obxecto perfeccionar e actualizar os coñecementos da lingua galega e da linguaxe administrativa, se é o caso	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións
EGAP	Inglés básico	1	25	25	75	75	13/09/07	11/12/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Proporcionar uns coñecementos elementais da lingua inglesa	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións
EGAP	Inglés medio	1	25	25	75	75	13/09/07	11/12/07	17:00 a 19:00 h		Teleformación	Proporcionar uns coñecementos de nivel medio da lingua inglesa para relacionarse de forma eficaz, oralmente ou por escrito, con persoas ou institucións de países anglófonos	Persoal ao servizo do Parlamento de Galicia e doutras administracións con coñecementos de inglés

04.3. Accións formativas para o persoal da Rede Pública de Bibliotecas de Galicia 2007

Entidade xestora	Nome da acción formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modo de impartición	Obxectivos	Destinatarios
EGAP	Avaliación das sedes webs: elementos de calidade e toma de decisións para documentalistas e responsables de sitios web	1	20	20	10	10	12/04/07	13/04/07	Santiago	Presencial	Proporcionar e experimentar os conceptos e mais as habilidades que permiten levar a cabo actividades de avaliación de calidade dos sitios web	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia
EGAP	Estatísticas e indicadores: instrumentos para a avaliación do servizo de biblioteca pública	1	20	20	15	15	18/04/07	20/04/07	Santiago	Presencial	Xustificar a necesidade e as posibilidades de avaliación no ámbito da biblioteca pública. Dar a coñecer as diferentes ferramentas para a avaliación. Ofrecer a metodoloxía e as técnicas para avaliar. Capacitar aos alumnos para que poidan levar a cabo as accións de avaliación máis axeitadas ás necesidades e á realidade do seu ámbito de traballo	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia
EGAP	A xestión de proxectos nas bibliotecas	1	20	20	15	15	23/04/07	25/04/07	Santiago	Presencial	Coñecer os aspectos máis salientables a ter en conta na xestión de proxectos. Coñecer as habilidades mais importantes asociadas á planificación e execución de proxectos	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia
EGAP	Técnicas para a dinamización das bibliotecas na Internet	1	28	28	20 presenciais e 8 h. de proxecto individual	20 presenciais e 8 h. de proxecto individual	07/05/07	09/05/07	Santiago	Presencial	Identificar necesidades informativas dos usuarios. Orientar as actividades bibliotecarias cara á resolución de necesidades de usuarios. Identificar e aplicar ferramentas de soporte das actividades	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia

04.3. Accións formativas para o persoal da Rede Pública de Bibliotecas de Galicia 2007

Entidade xestora	Nome da acción formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modo de impartición	Obxectivos	Destinatarios
EGAP	Recursos bibliotecarios para a formación das coleccións nas bibliotecas públicas	1	25	25	24	24	15/05/07	15/06/07	on line	Teleformación	Aproximación aos criterios e técnicas necesarias para manter unha colección actualizada e adaptada ás necesidades reais dos usuarios	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia
EGAP	O día a día da formación de usuarios. Nove programas para pólos en marcha	1	25	25	18	18	21/06/07	22/06/07	Santiago	Presencial	Explicar a evolución do termo "formación de usuarios" e as implicacións que ten hoxe en día. Formar a alumnos e usuarios no proceso documental e na biblioteca, para permitir dese xeito que o seu traballo sexa máis eficiente e máis autónomo. A consecución de ambos os dous intereses debe ser compartida polo mundo bibliotecario e educativo, especialmente cando falamos de actuacións desde unha idade temperá	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia
EGAP	Literatura infantil e xuvenil galega: contidos e usuarios	1	30	30	15	15	27/06/07	29/06/07	Santiago	Presencial	Achegamento ás competencias necesarias para a creación e a actualización continua da colección de literatura infantil e xuvenil nas bibliotecas. Coñecer o pasado e a actualidade da literatura infantil e xuvenil galega. Reflexionar sobre as características específicas desta literatura. Dotar de recursos para o traballo cos fondos de ficción da biblioteca pública	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia

04.3. Accións formativas para o persoal da Rede Pública de Bibliotecas de Galicia 2007

Entidade xestora	Nome da acción formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modo de impartición	Obxectivos	Destinatarios
EGAP	Bandas deseñadas: coñecelas e utilízalas nas bibliotecas	1	25	25	12	12	03/09/07	14/09/07	on line	Teleformación	Facilitarles o coñecemento global aos bibliotecarios do material: historia, tipos, estrutura, ofertas, tendencias e estilo. Integrar a banda deseñada nas bibliotecas como oferta cultural de valor propio. Informar e proporcionar vías para o acceso á banda deseñada galega, de gran calidade e de grandes posibilidades nas nosas bibliotecas. Ofrecer pautas para o tratamento técnico e para a integración da banda deseñada nas bibliotecas públicas. Ofrecer orientación para o acceso a posibles materiais complementarios, enlaces web e bibliografía. Dar ideas para actividades ao redor da banda deseñada nas bibliotecas	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia
EGAP	Avaliación a xestión da calidade nas bibliotecas públicas	1	25	25	30	30	17/09/07	31/10/07	on line	Teleformación	Ofrecer as pautas e as ferramentas básicas para traballar con calidade e para a elaboración dun sistema de avaliación global da biblioteca pública	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia
EGAP	A colección local: desde o pasado cara ao futuro	1	25	25	16 12 on line e 4 presenciais	16 12 on line e 4 presenciais	05/11/07	14/12/07	on line/ /Presencial Santiago	Teleformación	Desvelar o interese pola creación da colección local. Reflexionar verbo das características que fan posible coleccións locais diversas e diferentes. Elaborar un proxecto para a creación dunha colección local adaptada ao contorno	Bibliotecarios da Rede Pública de bibliotecas de Galicia

05 Cursos superiores de especialización e selectivos



05. Cursos superiores de especialización e selectivos

Entidade xestora	Nome da acción formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
EGAP	Curso Superior de Técnico de Urbanismo	2	56 e 48	104	216	432	29/09/06	13/12/07	EGAP	Presencial	Afondar nos coñecementos teóricos e prácticos de dúas pezas clave do urbanismo: a planificación e a xestión urbanística	Persoal das diferentes administracións públicas de Galicia. Funcionarios dos grupos A ou B e persoal laboral dos grupos I ou II que estean en posesión do título de licenciado, arquitecto ou enxeñeiro superior. Tamén poderán optar profesionais que dispoñan do título de licenciado (dereito, ciencias políticas, xeografía socioloxía, etc) arquitecto superior, enxeñeiro superior (agrónomo, camiños, etc)
EGAP	Curso para a obtención do diploma de directivos da Xunta de Galicia	2	25	50	150	300	12/04/07	30/11/07	EGAP	Presencial	Introducir aos empregados públicos con responsabilidades directivas e semidirectivas nas técnicas de xestión e de habilidades directivas necesarias para liderar equipos de traballo de alta dirección pública, desenvolvendo as competencias directivas e semidirectivas innovadoras (análise, interpretación, participación, proxecto, grupo de traballo e márketing interno) e aprendendo a pór en marcha equipos de traballo integrados e cooperativos	Persoal das diferentes administracións públicas de Galicia, e que na data da convocatoria estean en posesión do título de licenciado ou diplomado universitario. É necesario ter unha experiencia dun mínimo de 3 anos de servizos na Administración pública ou 5 anos no caso dos diplomados

05. Cursos superiores de especialización e selectivos

Entidade xestora	Nome da acción formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
EGAP-Asesoría Xurídica Xeral	Curso Superior de Dereito Público	1	101	101	236	236	16/10/07	18/06/07	EGAP	Presencial	Afondar no estudo do dereito público para dotar ós asistentes de capacidade e habilidades que poidan aplicar no seu ámbito laboral	Empregados públicos que estean en posesión do título de licenciado, alumnos da facultade de dereito ou profesionais do dereito
EGAP-Asesoría Xurídica Xeral	Curso de Dereito Comunitario	1	100	100	124	124	15/10/07	27/02/08	EGAP	Presencial	Afondar no estudo do dereito comunitario para dotar ós asistentes de capacidade e habilidades que poidan aplicar no seu ámbito laboral	Empregados públicos e interesados en xeral que estean en posesión do título de dereito
EGAP	Curso Selectivo de ingreso na Función Pública Gallega dos funcionarios en prácticas do grupo A	1	20	20	160	160	26/02/07	27/04/07	EGAP	Presencial	Afondar nos coñecementos adquiridos polos aspirantes na fase preparatoria da correspondente oposición	Funcionarios do grupo A de novo ingreso na Función Pública galega
EGAP Consellería de Economía e Facenda	Cursos selectivos de ingreso na Función Pública Gallega dos funcionarios das escalas superior e técnica de finanzas	4	4 e 6	20	37'5 37'5 59'5 34'5	169	20/03/07	12/04/07	EGAP	Presencial	Afondar nos coñecementos adquiridos polos aspirantes na fase preparatoria da correspondente oposición	Funcionarios das escalas superior e técnica de finanzas de novo ingreso na Función Pública galega

05. Cursos superiores de especialización e selectivos

Entidade xestora	Nome da acción formativa	N.º de edicións	N.º de prazas por edición	N.º total de prazas	N.º de horas por edición	N.º total de horas	Data de inicio	Data de remate	Lugar de realización	Modalidade	Obxectivos	Destinatarios
EGAP	Curso sobre Prevención de Riscos Laborais	2	104 29	133	2 1'50	3'5	28/06/07	29/06/07	EGAP	Presencial	De acordo co disposto pola Lei 31/995 de prevención de riscos laborais, no seu artigo 19, sobre a formación dos traballadores, podemos entender que a formación ten que estar planificada e programada para chegar aos traballadores desde o momento da súa contratación, e que debe ser impartida en función dos riscos e incluso da responsabilidade que estes teñan dentro da organización en que traballe. Deste xeito, e dada a recente incorporación de persoal funcionario dos grupos D e E, tras a superación dos correspondentes procesos selectivos convocados de conformidade co Decreto 161/2005, do 16 de xuño, polo cal se aproba a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario e laboral da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2005, faise necesario formalo co fin de que coñezan os riscos específicos do seu posto de traballo	Persoal funcionario do corpo auxiliar da Xunta de Galicia (grupo D) nomeados pola Orde do 21 de maio de 2007 (DOG n. 101, do 28 de maio de 2007) e o persoal funcionario do corpo subalterno (grupo E), nomeados pola Orde do 27 de febreiro de 2007 (DOG n. 48, do 8 de marzo de 2007)
EGAP - Asociación profesional de Letrados da Xunta de Galicia	Seminario "A situación actual da contratación administrativa. As directivas comunitarias e a reforma da lexislación básica	1	33	33	30	30	29/05/07	28/06/07	EGAP	Presencial	Afondar no coñecemento e lograr o desenvolvemento de aptitudes e habilidades respecto do manexo das institucións fundamentais do dereito da contratación pública, a través dun sistema que fomenta o traballo en equipo, a realización de actividades, casos prácticos e a análise de situacións.	Funcionarios dos grupos A e B da Administración autonómica con responsabilidade directa en materia de contratación



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E
XUSTIZA



Escola Galega de
Administración
Pública